

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16
3. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13
4. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
5. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις,
6. την Υ.Α. 209650/Ζ1/30-11-2017 (ΦΕΚ 642/Υ.Ο.Δ.Δ./4-12-2017) με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του κ. Δ. Χασάπη ως Πρύτανη του Ιδρύματος,
7. την αριθμ. πρωτ. 4531/7.12.2017 (ΑΔΑ: 7Ι5Γ469143-ΨΜΑ) Απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ, Καθηγητή Δημητρίου Χασάπη, με θέμα: “Καθορισμός τομέων ευθύνης – αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. ΚΜ-Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του ΤΕΙ ΚΜ”, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 4431/τ.Β’/15.12.2017),
8. Τη διόρθωση σφάλματος στην αριθμ.4531/7.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κεντρικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4431/τ.Β’/15.12.2017
9. το αριθμ. 5588/05-12-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ004130639 2018-12-05) αίτημα για την παροχή υπηρεσίας «Εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες»
10. την αριθμ. 5625/5-12-2018 (ΑΔΑ: ΨΦΚ6469143-8ΧΓ, ΑΔΑΜ:18REQ004134302 2018-12-06) απόφαση Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2019, του Πρύτανη του Ιδρύματος ύψους 16.500,00€ και την με αρ.πρωτ. 5626/5-12-2018 (ΑΔΑ ΩΔΓΨ469143-ΨΣΛ, ΑΔΑΜ : 18REQ004134302 2018-12-06) απόφαση Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020 ύψους 1.500,00 € για δαπάνη για την εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στην έδρα του στις Σέρρες.
11. την αριθμ. 491/44/6-12-2018 (Θέμα:15<sup>ο</sup>) απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ:64ΜΩ469143-2ΝΒ) περί έγκρισης δαπάνης για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας «Εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες για διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά, για την παροχή υπηρεσίας «Εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες», προϋπολογισθείσας δαπάνης συνολικού ποσού δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) (καθαρό ποσό 14.516,13€€ + ΦΠΑ 24%) διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία της υπογραφής της σχετικής σύμβασης και όχι πριν από τις 02-02-2019

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, 2020 με κωδικό Κ.Α.Ε. 0891.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η ανάθεση θα γίνει στον οικονομικό φορέα **με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά αντίγραφο.**

Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο αρχής γενομένης αρχές του 2018, με την προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών.

Για θέματα που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, από 08.00 πμ έως 15.00 μμ, στο τηλέφωνο (23210)49149 κ. Μπουντράκης Μαλαμάτης (email: [tdy@teicm.gr](mailto:tdy@teicm.gr)).

#### **Φάκελος Προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες), μέχρι και την 09-01-2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00πμ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

(Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

#### **Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α**

Για την «Εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) . Κεντρικής Μακεδονίας

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 09-01-2019 ώρα 11:00π.μ.

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για συμμετοχή σε διαγωνισμό
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια

δικαστική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν. 4412/20016.

Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεως εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Ο Πρύτανης  
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Χασάπης Δημήτριος  
Καθηγητής

Εσωτ. Διανομή:

- [avdelas@teicm.gr](mailto:avdelas@teicm.gr), για ανάρτηση στο site του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- Υπεύθυνος Προδιαγραφών: Μπουντράκης Μαλαμάτης [tdy@teicm.gr](mailto:tdy@teicm.gr), τηλ: (23210)49149
- Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΥΧΟΝ ΟΡΩΝ ΑΥΤΗΣ) :**

Παροχή υπηρεσίας για την «Εκμίσθωση τριών (3) ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες», διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

1. Η παραγωγή των φωτοαντιγράφων δεν πρέπει να υπερβεί τα 1.500.000 και με ελάχιστη χρέωση παραγωγής 800.000 αντίγραφα για όλη την διάρκεια της εκμίσθωσης, για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος, στις Σέρρες.
2. Τα μηχανήματα μπορούν να είναι μεταχειρισμένα, αλλά να μην υπερβαίνουν τα 3 έτη λειτουργίας και θα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας σύμβασης.
3. Ο «εκμισθωτής» υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη που θα παρουσιασθεί και δεν οφείλεται σε κακή χρήση των μηχανημάτων (π.χ. σπάσιμο τζαμιού, σπάσιμο πόρτας, σπάσιμο συρταριέρας κλπ) και να συντηρεί και να αντικαθιστά χωρίς επιβάρυνση ελαττωματικά ή κακής ποιότητας εξαρτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση αναγκαστικής μεταφοράς ενός μηχανήματος λόγω βλάβης ή γενικού service, ο «εκμισθωτής» αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει αυτό με άλλο μηχάνημα ίδιας δυναμικότητας, έως την αποπεράτωση της επισκευής (με μέσα και έξοδα της εταιρίας συμπεριλαμβανομένων των οδοιπορικών και μεταφορικών) ώστε το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας να λειτουργεί χωρίς πρόβλημα.
5. Ο «εκμισθωτής» αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί όλα τα γνήσια απαιτούμενα ανταλλακτικά των φωτοαντιγραφικών.
6. Το κόστος του χαρτιού και των συρραπτικών συρμάτων για την λειτουργία των μηχανημάτων επιβαρύνει το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Ι. ΔΥΟ (2) ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ 75 ΑΝΤΙΓ/ΜΙΝ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ)**

1. Τα μηχανήματα μπορεί να είναι μεταχειρισμένα (σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω), ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένα σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχουν την πιστοποίηση CE.
2. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία των μηχανημάτων να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικινδύνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου.
3. Να λειτουργούν με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
4. Να διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν λειτουργούν.
5. Τα μηχανήματα να είναι επιδαπέδια.
6. Να έχουν μηνιαία παραγωγική ικανότητα 50.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον.
7. Να δέχονται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης Α3.
8. Να παράγουν αντίγραφα διαστάσεων από Α5 έως Α3.
9. Να τροφοδοτούνται με χαρτί, εκτός του By pass από τρεις τουλάχιστον κασέτες (δρόμους τροφοδοσίας) συνολικής χωρητικότητας 3.000 φύλλων, που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και Α3).

10. Να διαθέτουν by pass 50 φύλλων ή επί πλέον κασέτα χαρτιού η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειας, χοντρό χαρτί κλπ.).
11. Να διαθέτουν αυτόματο τροφοδότη - αντιστροφέα πρωτοτύπων (ARDF) 50 φύλλων τουλάχιστον.
12. Να διαθέτουν σύστημα απεριόριστης σελιδοποίησης (finisher) ελάχιστης χωρητικότητας 1.000 φύλλων και ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής.
13. Να διαθέτουν σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.
14. Να έχουν ταχύτητα τουλάχιστον 75 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό.
15. Να διαθέτουν εξαψήψιο γενικό μετρητή.
16. Να διαθέτουν σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.
17. Να διαθέτουν panel λειτουργίας και χειρισμού με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών, κ.λ.π.
18. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση 600 X 600 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους του γκρι.

## **II. ΕΝΟΣ (1) ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ 35 ΑΝΤΙΓ/ΜΙΝ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ)**

1. Το μηχάνημα μπορεί να είναι μεταχειρισμένο (σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω), ψηφιακής τεχνολογίας κατασκευασμένα σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει την πιστοποίηση CE.
2. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος να ακολουθεί τα διεθνή standards όσον αφορά τον θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικινδύνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου.
3. Να λειτουργεί με ρεύμα 230 V/50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
4. Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν λειτουργεί.
5. Το μηχάνημα να είναι επιδαπέδιο.
6. Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα 20.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον.
7. Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ. μέγιστης διάστασης A3.
8. Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων από A5 έως A3.
9. Να τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του By pass από τρεις τουλάχιστον κασέτες (δρόμους τροφοδοσίας) συνολικής χωρητικότητας 1.500 φύλλων, που θα δέχονται όλα τα είδη χαρτιού των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3).
10. Να διαθέτει by pass 50 φύλλων ή επί πλέον κασέτα χαρτιού η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειας, χοντρό χαρτί κλπ.).
11. Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη - αντιστροφέα πρωτοτύπων (ARDF) 50 φύλλων τουλάχιστον.
12. Να διαθέτει σύστημα σελιδοποίησης (finisher) ελάχιστης χωρητικότητας 1.000 φύλλων.
13. Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον 3 σμικρύνσεων και 3 μεγεθύνσεων καθώς και zoom 25-400%.
14. Να έχει ταχύτητα τουλάχιστον 35 φωτοαντιγράφων A4 το λεπτό.
15. Να διαθέτει εξαψήψιο γενικό μετρητή.
16. Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας.
17. Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών, κ.λ.π.
18. Η φωτοαντιγραφή να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση 600 X 600 dpi τουλάχιστον και 256 τόνους του γκρι.